

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области "Киренский профессионально-педагогический колледж"
(ГБПОУ ИО КППК)**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области "Киренский профессионально-педагогический колледж"
на 2020-2021 учебный год**

г. Киренск

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема в ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее ГБПОУ ИО КППК) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановления правительства Российской Федерации №884 от 28.06.2018г., Приказа Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. (в ред. от 26.11.2018 г. №243) «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные, образовательные учреждения среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ №1185 от 25.10.2013г.
- 1.2. В ГБПОУ ИО КППК принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (далее - образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.3. Прием граждан в ГБПОУ ИО КППК для получения среднего профессионального образования осуществляется на основе по заявлениям лиц:
- имеющих основное общее образование;
 - имеющих среднее общее образование;
 - имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе;
 - имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе.
- 1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей или законных представителей, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.5. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 1.6. Объект и структура приема в образовательное учреждение студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерством образования Иркутской области, последующим основным профессиональным образовательным программам:
- 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» (на базе 9 кл., срок обучения 3 г. 10 мес.) - 25 мест
 - 44.02.01. «Дошкольное образование» (на базе 9 кл., срок обучения 3 г. 10 мес.) -

25 мест.

- 26.02.03. «Судовождение» (на базе 9 кл., срок обучения 3 г. 10 мес.) - 25 мест.
- 38.01.02. "Продавец, контролер-кассир" (срок обучения - 10 мес.) - 25 мест.
- Повар (VIII вид, срок обучения 2 г.) - 12 мест.

1.7. В образовательное учреждение на коммерческой основе принимаются лица для обучения по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Для организации приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования лиц, поступающих в ГБПОУ ИО КППК создается приемная комиссия (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ИО КППК.

2.4. Работуприемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.5. При приеме в образовательное учреждение Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3. Организация и информирование поступающих

3.1. ГБПОУ ИО КППК осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования и профессионального образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (38 ЛО1 №0002423) о государственной аккредитации (38 АО1 №0001199 рег.№2979 от 02.07.2015г.)

3.2. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ГБПОУ ИО КППК на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте ГБПОУ ИО КППК www.kp-pk.ru в разделе «Абитуриентам» и на информационных стендах приемной комиссии, установленных по адресу: г.Киренск, ул. Трудовых резервов, 8.

3.3. До начала приема документов Приемная комиссия колледжа определяет и размещает на сайт www.kp-pk.ru не позднее 1 марта:

3.4. Порядок приема в ГБПОУ ИО КППК;

- Условия приема на обучение по договорам по оказании платных образовательных услуг;
- Перечень направлений подготовки, специальностей и профессий, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

(основное общее или среднее общее образования);

- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме по адресу: pedagog081016@yandex.ru
- Информацию о необходимости прохождения медицинского осмотра не позднее 1 июня:
- Общее количество мест по каждой специальности и профессии;
- Количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии);
- Количество мест в общежитии;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий, для ответов на все вопросы поступающих.

3.6. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж». Свободный доступ в здание колледжа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ограничен до особого распоряжения Губернатора Иркутской области.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения в колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональному обучению осуществляется не позднее 20.06, а при наличии свободных мест до 25.11. текущего года на очную форму.

4.2. Прием в колледж на основные профессиональные образовательные программы проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя директора колледжа. Личное заявление о приеме подаётся в приемную комиссию, форма личного заявления устанавливается приемной комиссией и размещается на сайте колледжа.

4.3. При подаче заявления в колледж поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

4.4. Лица, имеющие особые права в образовательные учреждения, установленные законодательством РФ, представляют оригинал соответствующих документов, при подаче заявления.

4.5. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности.

4.6. В заявлении поступающих личной подписью подтверждает факт своего ознакомления:

- с Уставом ГБПОУ ИО КППК;
- с лицензией;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Правилами приема;
- с датой представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

4.7. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

- получение абитуриентом профессионального образования впервые;
 - согласие на обработку представленным им персональных данных, установленном ФЗ от 24.07.2006г. №152 «О персональных данных».
- 4.8. Лица, поступающие на целевые места, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.
- 4.9. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.
- 4.10. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:
- предоставление неполного комплекта документов;
 - предоставление нечитаемых копий документов;
 - предоставление сведений, не соответствующих действительности.
- 4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Трудовых резервов, 8.
- 4.12. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.
- 4.13. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании.
- 4.14. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
- 4.15. Бланк заявления с условиями поступления в ГБПОУ ИО КППК может быть выслан поступающему по его просьбе факсом или иным способом.
- 4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа, если апелляция имела место).
- 4.17. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5. Порядок организации целевого приема

- 5.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные государственным образовательным учреждением в пределах бюджетных мест.
- 5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.
- 5.3. При необходимости установления образовательным учреждением более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.
- 5.4. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.
- 5.5. В случае, если договаривающиеся с образовательным учреждением стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

- 5.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- 5.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов дополнительных вступительных испытаний приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в дано государственном образовательном учреждении.
- 5.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи дополнительных вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.
- 5.9. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

6. Зачисление в образовательное учреждение

- 6.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических качеств, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема.
- 6.2. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в образовательные учреждения принимаются:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
 - граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006г. №78 Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007. № 37, ст.4452); граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Преимущественным правом на поступление в образовательные учреждения пользуются граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний; дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц,

принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на общедоступной основе превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, (по более высокому среднему балу документа об образовании).

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

6.6. Зачисление в ГБПОУ ИО КППК на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется приказом директора ГБПОУ ИО КППК на основании решения Приемной комиссии.

6.7. Для зачисления на основные профессиональные программы профессионального образования в ГБПОУ ИО КППК поступающий предъявляет:

- оригинал документа государственного образца об образовании;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- 4 (четыре) фотографии 3*4;
- медицинская справка;

6.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.7 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.9. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

6.10. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляется оригинал документа, удостоверяющего его личность ,

ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

- 6.11. Зачисление в ГБПОУ ИО КППК осуществляется: 25 августа текущего года завершение предоставления оригиналов и издание приказа о зачислении.
- 6.12. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор ГБПОУ ИО КППК, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.13. Приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ИО КППК в день их издания и могут быть доступны пользователям в период до 1 декабря текущего года включительно.
- 6.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, образовательное учреждение может обратиться к учредителю о возможности предоставления дополнительного приема. В случае положительного ответа учредителем зачисление на дополнительные места продлеваются до 1 декабря текущего года.

7. Особенности проведения приема иностранных лиц

- 7.1. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международным договором РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договором с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).
- 7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утверждены
 - Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. №637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
 - в соответствии с ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст. 3616) - государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- 7.3. Прием иностранных граждан в ГБПОУ ИО КППК для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 7.4. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по договором с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема ГБПОУ ИО КППК.
- 7.5. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.6. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки,

определенные ГБПОУ ИО КППК в правилах приема.

7.7. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную копию в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в РФ документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- -заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последние предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст. 3616);
- копию визы на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
- 6 фотографий размером 3 на 4

7.8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на въездной визе.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами экзамена.

8.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций.

8.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

- 8.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один и его родителей или законный представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 8.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).
- 8.10. При возникновении разногласия в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 8.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).