


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО КПК

 Н.Д. Скорнякова



**ПОРЯДОК ПРИЕМА СТУДЕНТОВ**  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
**«КИРЕНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
на 2017-2018 уч.г.

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок приема в «Киренский профессионально-педагогический колледж» (далее КППК) разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки ФЗ, №50, от 28.01.2013 г. «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные, образовательные учреждения среднего профессионального образования», Постановления правительства Российской Федерации от 14.08.2013года №697, Приказа Минобрнауки от 25.10.2013года №1185, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. В КППК принимаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (далее - образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО и НПО за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Прием граждан в КППК для получения среднего и начального профессионального образования осуществляется общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе;
- имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе.

1.4 Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей или законных представителей, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.6. Объект и структура приема в образовательное учреждение студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерством образования

Иркутской области, последующим основным профессиональным образовательным программам:

- 44.02.02. Преподавание в начальных классах» (на базе 9 кл., срок обучения 3 г. 10 мес.) 25 бюджетных мест
- 44.02.01. «Дошкольное образование» (на базе 9 кл., срок обучения 3 г. 10 мес.)
- 26.02.03. «Судовождение» (на базе 9 кл., срок обучения 3 г. 10 мес.) 38.01.02. Продавец, контролер-кассир
- Швея (VIII вид, срок обучения 2 г.)

1.7. В образовательное учреждение на коммерческой основе принимаются лица для обучения по программам профессионального обучения, ДПО, повышения квалификации.

## **II. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

2.1. Для организации приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования лиц, поступающих в ГБПОУ ИО КППК создается приемная комиссия (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ИО КППК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законный представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.5. При приеме в образовательное учреждение Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

## **III. Организация и информирование поступающих**

3.1. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального, начального образования, программ ДПО и профессионального обучения, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (38 ЛОУ №0002423) о государственной аккредитации (38 АОУ №0001199 рег.№2979 от 02.07.2015г.)

3.2. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию

приема в Колледж на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте КППК [www.kr-pk.ru](http://www.kr-pk.ru) в разделе «Абитуриентам» и на информационных стендах приемной комиссии, установленных по адресу: г.Киренск, ул. Трудовых резервов, 8.

3.3. До начала приема документов Приемная комиссия колледжа определяет и размещает на сайте:

Не позднее 1 марта:

- Порядок приема в ГБПОУ ИО КППК;
- Условия приема на обучение по договорам по оказании платных образовательных услуг;
- Перечень направлений подготовки, специальностей и профессий, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образования);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме по адресу: [pedagog081016@yandex.ru](mailto:pedagog081016@yandex.ru)
- Информацию о необходимости прохождения медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест по каждой специальности и профессии;
- Количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии);
- Количество мест в общежитии;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий, для ответов на все вопросы поступающих.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов для обучения в колледже по основным профессиональным образовательным программам СПО и профессиональному обучению осуществляется не позднее 20.06, а при наличии свободных мест до 25.11. текущего года на очную форму.

4.2. Прием в колледж на основные профессиональные образовательные

программы проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя директора колледжа. Личное заявление о приеме подаётся в приемную комиссию, форма личного заявления устанавливается приемной комиссией и размещается на сайте колледжа.

4.3. При подаче заявления в колледж поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

4.4. Лица, имеющие особые права в образовательные учреждения, установленные законодательством РФ, представляют оригинал соответствующих документов, при подаче заявления.

4.5. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности.

4.6. В заявлении поступающих личной подписью подтверждает факт своего ознакомления:

- с Уставом ГБПОУ ИО КППК;
- с лицензией;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Правилами приема;
- с датой представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

4.7. Личная подпись поступающего в заявлении о приеме подтверждает:

- получение абитуриентом профессионального образования впервые;
- согласие на обработку представленным им персональными данными, установленном ФЗ от 24.07.2006г. №152 «О персональных данных»

4.8. Лица, поступающие на целевые места, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.9. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.10. Основанием для отказа поступающему в приеме документов может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;
- предоставление нечитаемых копий документов;

- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 666702, Иркутская обл., г.Киренск, ул. Трудовых резервов, 8.

4.12. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

4.13. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании.

4.14. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.15. Бланк заявления с условиями поступления в КППК может быть выслан поступающему по его просьбе факсом или иным способом.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа, если апелляция имела место).

4.17. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

## **V. Порядок организации целевого приема**

5.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные государственным образовательным учреждением в пределах бюджетных мест.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

5.3. При необходимости установления образовательным учреждением более

высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

5.4. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

5.5. В случае, если договаривающиеся с образовательным учреждением стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

5.6. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов дополнительных вступительных испытаний приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в дано государственном образовательном учреждении.

5.7. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи дополнительных вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

5.8. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

## **VI. Зачисление в образовательное учреждение**

6.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических качеств, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема.

6.2. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в образовательные учреждения принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума,

установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и подготовительных отделениях - (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006г. №78 {Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 2, ст. 789; 2007. № 37, ст.4452); граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Преимущественным правом на поступление в образовательные учреждения пользуются граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний; дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на общедоступной основе превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, ( по более высокому среднему балу документа об образовании).

6.5. Зачисление в КППК на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется приказом директора КППК на основании решения Приемной комиссии.

6.6. Для зачисления на основные профессиональные программы среднего профессионального образования в КППК поступающий предъявляет:

- заявление (по установленной форме);
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность,



гражданство;

- 4 (четыре) фотографии 3\*4;

- медицинская справка;

6.7. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

6.8. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.9. Зачисление в КППК осуществляется:

- 25 августа текущего года завершение предоставления оригиналов и издание приказа о зачислении.

6.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор КППК, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленным законодательством РФ.

6.11. Приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте КППК в день их издания и могут быть доступны пользователям в период до 1 декабря текущего года включительно.

6.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, образовательное учреждение может обратиться к учредителю о возможности предоставления дополнительного приема. В случае положительного ответа учредителем зачисление на дополнительные места продлеваются до 1 декабря текущего года.

## **VII. Особенности проведения приема иностранных лиц**

7.1. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международным договором РФ и

межправительственными соглашениями РФ за счет средств соответствующего бюджета ( в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты) , а также по договором с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридически ми лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденных Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. №637 – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- в соответствии с ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ , 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст. 3616) - государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.3. Прием иностранных граждан в КППК для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе , если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.4. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по договором с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема КППК.

7.5. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, определенные КППК в правилах приема.

7.7. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа государственного образца об образовании ( или его

заверенную копию в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в РФ документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последние предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №1, ст. 10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст. 3616);

- копию визы на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;

- 6 фотографий размером 3\*4.

7.8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на въездной визе.

**Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами (далее – апелляция)
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами экзамена.
5. В апелляционную комиссию при рассмотрении дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования.
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций.
7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).
10. При возникновении разногласия в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).