

Утверждаю:

Директор КППК

 Скорнякова Н.Д.

Приказ № 25 от «25» февраля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии КППК

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия КППК создается на основании приказа директора.

1.2. Стипендиальная комиссия КППК (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора.

1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом КППК, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят секретарь учебной части, кураторы учебных групп, старосты, председатель совета общежития, председатель профкома, социальный педагог, заведующие отделениями.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор.

2.3. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров стипендии.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии;

б) стипендия директора.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии

4.1. Академическая стипендия назначается в зависимости от посещаемости и успеваемости обучающихся.

4.2. Обучающимся на «отлично», на «отлично» и «хорошо», на «хорошо», на «хорошо» и «удовлетворительно» академические стипендии выплачиваются в размере, установленном законом области.

4.3. За особые успехи в учебе академические стипендии выплачиваются в повышенном размере:

- 1) обучающимся на «отлично» - на 25%;
- 2) обучающимся на «хорошо» и «отлично» - на 15%;
- 3) обучающимся на «хорошо» - на 10%.

4.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки на зачетах, экзаменах, промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. Обучающимся, ликвидировавшим задолженность и пересдавшим экзамены до окончания экзаменационного периода (за первое полугодие – до 20 января, за второе полугодие до 20 сентября), академическая стипендия назначается на общих основаниях, а обучающимся, пересдавшим экзамены после экзаменационного периода или подведения итогов, стипендия назначается с первого числа следующего месяца.

4.5. Академическая стипендия обучающимся может быть назначена в повышенном размере в пределах средств стипендиального фонда, определяемого в установленном порядке. Повышенный размер академических стипендий определяется образовательным учреждением по представлению стипендиальной комиссии. Повышенный размер академической стипендии может быть снижен в зависимости от ухудшения успехов в учебе.

4.6. Обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительной причины в течение отчетного периода (1 месяц) в количестве 12 часов (2 учебных дня) и более, академическая стипендия не назначается.

4.7. Обучающиеся, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной учреждением здравоохранения, получают стипендию в полном объеме до восстановления трудоспособности.

4.8. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случае их отчисления из образовательного учреждения с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения об их отчислении.

4.9. Академическая стипендия выплачивается обучающимся ежемесячно, включая время зимних и летних каникул при наличии финансирования.

4.10. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в профессиональном училище, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

4.11. Стипендия директора.

5. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты социальной стипендии

5.1. Социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в государственной социальной поддержке:

5.2. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся из числа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) инвалидов I и II групп;
- 4) лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- 5) инвалидов и ветеранов боевых действий;
- 6) иных категорий граждан в соответствии с федеральными законами, законами области.

5.3. Социальные стипендии назначаются приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Выплата обучающимся социальной стипендии, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится на основании ежегодно представляемой в образовательное учреждение соответствующей справки, выданной территориальным управлением министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию.

5.5. Выплата социальной стипендии прекращается:

- 1) в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения о его отчислении;
- 2) в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

6. Регламент работы и отчётность

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно до 20 числа каждого месяца.

6.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

8. Права и ответственность

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями КППК для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.