

Утверждаю:

Директор КППК

 Скорнякова Н.Д.

Приказ № 25 от «25» февраля 2014г.



Утверждаю

изменения в Положении

директор ГБПОУ ИО КППК

Скомякова Н.Д. _____

«02» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее – ФГОС); распоряжением Министерства образования Иркутской области «Об исполнении ФГОС начального профессионального образования в областных государственных образовательных учреждениях Иркутской области» № 934-мр от 18.11.2011г.; в соответствии с Уставом колледжа.

1.2 Данный документ устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа входит в состав образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и в состав образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины /профессионального модуля, а также содержание учебного материала и формы организации обучения в системе подготовки квалифицированного рабочего (служащего), специалиста среднего звена.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине /профессиональному модулю.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу/модулю. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин/профессиональных модулей и председатель дисциплинарно-цикловой комиссии. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя дисциплинарно-цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) по соответствующей специальности/профессии;
- примерной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или образовательной программе подготовки специалистов среднего звена;
- учебному плану по специальности/профессии.

2.3. При разработке рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля учитываются:

- содержание примерной программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины, профессионального модуля включает следующие этапы:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа;
- формирование содержания рабочей программы;
- обсуждение и утверждение.

Рабочая программа обсуждается на заседании дисциплинарно-цикловой комиссии, утверждается директором колледжа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к структуре рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями учебного плана специальности/профессии;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса /профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения (для рабочей программы профессионального модуля);
- структура и содержание рабочей программы;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (Приложение 1, 2). Рабочая программа междисциплинарного курса разрабатывается в том случае, если в реализации программы соответствующего профессионального модуля участвует более двух преподавателей. При этом рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями к рабочей программе профессионального модуля (Приложение 2).

4. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

4. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно.

4. 2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину/профмодуль, по результатам работы в семестре или учебном году;
- предложения дисциплинарно-цикловой комиссии или методического совета колледжа;
- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Ежегодно на итоговом заседании дисциплинарно-цикловой комиссии рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей обсуждаются и после внесения изменений переутверждаются.

5. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Рабочая программа обсуждается дисциплинарно-цикловой комиссией, о чём делается запись в протоколах дисциплинарно-цикловой комиссии.

5.2. Рабочая программа утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, разработавшего рабочую программу.

6.2. Второй экземпляр хранится в учебной части колледжа.

6.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронных материалах учебной части колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

20....г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по подготовке квалифицированных рабочих (служащих)/ примерной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Утверждена на заседании методической комиссии
по специальности _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель МК _____ / _____ /

Утверждена:
зам.директора по УР _____ / _____ /

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)/ специалистов среднего звена _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (начиная с отглагольного существительного).	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

ВСЕ КУРСИВ УБИРАЕТСЯ

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. <i>(наименование раздела указывается обычным шрифтом)</i>			
Тема 1.1. <i>(наименование темы указывается обычным шрифтом)</i>	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы <i>(прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)</i>	*	
	Практические занятия <i>(прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)</i>	*	
	Контрольные работы по теме «»	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы <i>(прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)</i>	*	
	Практические занятия <i>(прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)</i>	*	
	Контрольные работы по теме « «	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы <i>(прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)</i>	*	
	Практические занятия <i>(прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)</i>	*	
	Контрольные работы по теме « «	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4)</i>	

	паспорта программы)	
--	---------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. **Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)**
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. **Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики. В учебной дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Знать:	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

название программы модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

20.... г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по подготовке квалифицированных рабочих (служащих)/ примерной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена

_____ / _____
код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Киренский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Утверждена на заседании методической комиссии
по специальности _____

_____ / _____
код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель МК _____ / _____ /

Утверждена:

зам.директора по УР _____ / _____ /

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО **название и код выделяются жирным шрифтом**

код	название
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

выделяется жирным шрифтом

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____

2. _____

3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **выделяется жирным шрифтом** _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программы подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (вариант для программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих))

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела (наименование раздела указывается обычным шрифтом)		*	
МДК 1. номер и наименование МДК (наименование МДК указывается обычным шрифтом)		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы (наименование темы указывается обычным шрифтом)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*		
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются виды деятельности, начиная с отглагольного существительного)	*		
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются виды деятельности)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
.....			

Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
	
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются виды деятельности)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
	Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики).

ВСЬ КУРСИВ УБИРАЕТСЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.