

Приказ № 62  
от 15.03.2011 г.



Директор колледжа

«15» марта 2011 г.

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010г. №761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 г. Т 92.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором колледжа.

На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога, его обязанности могут быть возложены на психолога воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.5. Социальный педагог работает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, мастерами п/о, заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления соответствующего субъекта Российской Федерации) образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. организация мероприятий по воспитательной, образовательной, развивающей и социальной защите личности в образовательном учреждении;

2.2. осуществление роли посредника между личностью обучающихся, учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб;

### 3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей)

3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.4. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

3.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении

3.7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде

3.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.9. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

3.10. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.11. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, готовит информацию, материалы для представления на КДН, принимает участие в ее работе.

3.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке родительских собраний, классных часов, в организации и проведении внеклассных мероприятий.

3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.15. Осуществляет социально-педагогическую помощь, поддержку детям особой категории (детям – сиротам, детям ОБПР и лицам из их числа, студентам с ОВЗ).

#### 4. Права

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом колледжа Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. повышать квалификацию.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36- часовой рабочей недели и утвержденному директором колледжа;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором колледжа;

6.3. получает от директора колледжа информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками;

С инструкцией ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_